

CHECK LIST. PERSONA MORAL



REQUISITOS DE LA EMPRESA Y REPRESENTANTE LEGAL	1. COPIA de Propuesta de Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	9. COPIA de Comprobante de Domicilio Vigente (Recibos de teléfono fijo, luz, agua y predio)	<input type="checkbox"/>
	2. ORIGINAL de la Solicitud de Financiamiento	<input type="checkbox"/>	10. COPIA de Cédula de Identificación Fiscal de RFC., Alta ante SHCP (R1) y * Última Modificación o Cambio de Domicilio (R2)	<input type="checkbox"/>
	3. ORIGINAL de Aviso de Privacidad	<input type="checkbox"/>	11. ORIGINAL de Estados Financieros Parciales, con relaciones analíticas de las principales partidas contables (antigüedad no mayor a 90 días).	<input type="checkbox"/>
	4. CURRÍCULUM EMPRESARIAL, donde se muestra estructura, antecedentes, productos y/o servicios, mercado, clientes, proveedores, etc.	<input type="checkbox"/>	12. ORIGINAL de Estados Financieros con relaciones analíticas de las principales partidas contables (dos últimos ejercicios)	<input type="checkbox"/>
	5. FICHA TECNICA del Equipo Especializado, que se propone arrendar como nueva adquisición o Sale & Lease Back	<input type="checkbox"/>	13. COPIA de los tres Últimos Estado de Cuenta Bancarios completos.	<input type="checkbox"/>
	6. ORIGINAL de Formato de Autorización para Consulta de Buró de Crédito	<input type="checkbox"/>	14. COPIA de Declaraciones de impuestos de los últimos dos ejercicios	<input type="checkbox"/>
	7. COPIA de Credencial de Elector y/o Pasaporte (en caso de extranjeros FM2 o FM3 completo y vigente)	<input type="checkbox"/>	15. COPIA del Acta Constitutiva, Poderes y últimas modificaciones a los Estatutos Sociales con datos de Inscripción en el Registro Público correspondiente.	<input type="checkbox"/>
	8. CEDULA profesional del Contador de la Empresa	<input type="checkbox"/>		
El AVAL deberá ser accionista de la empresa, preferentemente el mayoritario.				
REQUISITOS DEL AVAL PERSONA FISICA	1. ORIGINAL de Formato de Autorización para Consulta de Buró de Crédito	<input type="checkbox"/>	4. ORIGINAL de Relación Patrimonial	<input type="checkbox"/>
	2. COPIA de Credencial de Elector y/o Pasaporte (en caso de extranjeros FM2 o FM3 completo y vigente)	<input type="checkbox"/>	5. ORIGINAL de Aviso de Privacidad	<input type="checkbox"/>
	3. COPIA de Comprobante de Domicilio Vigente (Recibos de teléfono fijo, luz, agua y predio)	<input type="checkbox"/>	6. COPIA RPPC de la propiedad	<input type="checkbox"/>
En caso de que una persona moral avale al solicitante, ésta deberá entregar la misma documentación que se requiere a la empresa a excepción de la solicitud de crédito.				